



**План мероприятий
 по противодействию коррупции на 2020г
 МБУДО «ДМШ № 7 им. П.К. Марченко»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	постоянно	Директор
1.2.	Положение об антикоррупционной политике (актуализация)	декабрь 2019	Директор
1.3.	Положение о работе комиссии по соблюдению работниками школы основных обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов (актуализация)	декабрь 2019	Директор
1.4.	Положение о порядке сообщения работниками Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и формы Уведомления к нему (актуализация)	декабрь 2019	Директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Отв. за работу по противодействию коррупции Чайкина С.В.
2.	Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности		
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	январь 2020г.	Директор
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	декабрь, 2019г.	Директор
2.3.	Создание комиссии по соблюдению работниками школы основных обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов.	декабрь 2019	Директор
2.4.	Обеспечение порядка регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБУДО «ДМШ № 7 им. П.К. Марченко» по различным каналам связи	постоянно	Отв. Косолапова К.С., инспектор по кадрам

2.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	Директор
2.6.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана	ежеквартально	Отв. за работу по противодействию коррупции Чайкина С.В.
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДМШ № 7 им. П.К. Марченко»		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДМШ № 7 им. П.К. Марченко» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
3.2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно по графику приема	Директор
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Преподаватели
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Совет родителей (законных представителей)
3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления воспитанников.	постоянно	Зам. директора по УВР
4.	Обеспечение открытости деятельности		
4.1.	Проведение общешкольных родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней. Открытые уроки для родителей на отделении РЭР	1 раз в год ежемесячно	Директор Зав. отделениями
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение года	Директор Зам. директора
4.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Все сотрудники

4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Советах Школы, Педагогических Советах.	в течение года	По согласованию
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
5.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения		
5.1.	Ознакомление сотрудников с правовыми актами антикоррупционного содержания.	постоянно	Зам. директора
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	1 раз в год	Директор
5.3.	Размещение на официальном сайте Школы П А М Я Т КИ по противодействию коррупции сотрудникам МБУДО «ДМШ № 7 им. П.К. Марченко», ПАМЯТКИ Что нужно знать о коррупции (актуализация)	Февраль 2020	Директор